Si no maneja consecutivo coloque N.A.	COMITÉ/REUNIÓN: Reunión informativa I.E.D Gerardo Paredes	DD	MM	AA
ACTA No.		13	11	2020

LUGAR: Virtual - Meet **HORA DE INICIO:** 12:00pm **HORA FIN:** 01:00pm

ASISTENTES

NOMBRE	CARGO	DEPENDENCIA
FIDEL ANDRES SANCHEZ	GESTOR I.E.D	DEPORTE
ALEJANDRA TREJOS	GESTORA I.E.D	DEPORTE
CAROLINA ZAMBRANO VILLATE	FORMADORA DEPORTIVA	DEPORTE

ORDEN DEL DIA

COSAS VARIAS	3. PRESENTACIÓN DE LA FORMADORA ANGIE JOHANA PACHECO
1. OPERATIVIDAD DE LA SEMANA DEL 17 AL 27 DE NOVIEMBRE	
2. PRESENTACION DE LA GESTORA ALEJANDRA TREJOS	

TEMAS TRATADOS

COSAS VARIAS: Se envio a los correos de cada formador el informe correspondiente al mes de octubre para poder cargarlo en la pagina del secop y el dia de hoy 13 de nov, enviar

el pantallazo correspondiente.

Enviar el formato de word de seguimiento de guias para la firma de la docente enlace y asi cada formador pueda subir las aasistencias de su centro de enseñanza.

1. Desde el 17 de noviembre hasta el 27 de noviembre vamos a estar en reuniones y actividades de ciclo de armonización y articulación en la jornada de la mañana y en la jornada

de la tarde vamos a realizar 2 festivales, en los cuales la idea principal es unir grupos y motivar a los escolares a que participen de estas avtividades, para darle el cierre a cada

centro de enseñanza.

Martes 17 de nov Reunión de lineamientos de operatividad, leer el documento que nos enviaron al grupo para saber los temas a tratar, en esas reuniones reforzar nuestro programa

JORNADA ESCOLAR COMPLEMENTARIA

Miercoles 18 de nov: capacitación Merani V

Jueves 19, viernes 20 y lunes 23 de noviembre asistiremos a las reuniones del ciclo que cada formador tenga y guia integradora. 8:00 A 10: 00AM

Martes 24 de noviembre: Socializacion de la propuesta IDRD. 8:00 A 10: 00AM

Miercoles 25 y jueves 26 de Noviembre: Socializacion de la propuesta por ciclos 8:00 A 10: 00AM

Viernes 27 de noviembre: cierre de semana de trabajo.

Jornada mañana: reuniones

Jornada tarde: festivales, los festivales deben ser recreativos, ludicos, juegos para motivar a los escolares a participar activamente. Se tienen que unir los grupos, ya que solo son

2 dias a la semana y seran en la tarde. Se unen 2 grupos para un día de festival y se unen los otros dos grupos para el segundo día de festival.

El el sim no se eliminan grupos, solo los estudiantes del grupo para poder programar los festivalesen la jornada de la tarde y los escolares puedan ingresar a la plataforma.

TEMAS TRATADOS
Se debe entregar un post del festival de cada centro de enseñanza haciendo la invitacion a los escolares , teniendo en cuenta que se unen grupos, colocar la hora y el día etc.
Para las semanas del 17 al 20 de nov y del 23 al 27 de nov, las actas van a ser diarias e individuales y se deberan enviar el mismo día de la reunión antes delas 6 pm.

COMPROMISOS		
TEMA	**RESPONSABLE**	**FECHA LÍMITE** PARA SU REALIZACIÓN
ENTREGA DEL PANTALLAZO	CADA FORMADOR	13 DE NOV-2020
ENTREGA DE LA DIAPOSITIVA INFORMATIVA DE FESTIVALES	CADA FORMADOR	14-nov
ACTAS DIARIAS DE LAS REUNIONES DE CICLO Y LAS OPERATIVAS	CADA FORMADOR	DIARIAS

EVALUACIÓN Y CIERRE DE LA REUNIÓN				
¿Se logró el objetivo?	**SI**	**X**	**NO**	
Observaciones				

Siendo las _____1:00PM_____ se da por terminado el comité/reunión, en constancia firman:

PRESIDENTE / DELEGADO / JEFE DEPENDENCIA / QUIÉN CONVOCA		**SECRETARIO (S)** Si en la reunión no se maneja esta delegación coloque N.A.		
FIRMA		**FIRMA**		
NOMBRE	FIDEL ANDRES SANCHÉZ	**NOMBRE**	N/A	
CARGO	GESTOR I.E.D.	**CARGO**		

NOMBRE COMPLETO DE QUIÉN ELABORA EL ACTA:	CAROLINA ZAMBRANO